

Distrito Nacional,  
13 de octubre de 2009.

**CONVOCATORIA A REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**  
**Y REMISIÓN DE TEMAS PARA LA ORDEN DEL DÍA.**

**PRIMERO:** Convocamos a todos los miembros del Consejo Directivo del Comité de Estudiantes de Derecho (CED), gestión **2009-2010**, a la

**QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO**  
DEL CED – PUCMM – RSTA.

A desarrollarse el día **diecisiete (17) de octubre** del año dos mil nueve (2009), a las cuatro horas de la tarde (**4:00 P.M.**), en el **Aula-Estrado** del Recinto A de la PUCMM/RSTA; sito en la Ave. Abraham Lincoln esquina Ave. Rómulo Betancourt, ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana.

**SEGUNDO:** Solicitamos cortésmente que dentro del plazo de cuarenta y ocho horas exactas (48 horas), nos remitan los temas que desean incluir en la orden del día de supraindicada reunión.

**TERCERO:** Avisamos que cada Secretaría deberá informar en la reunión qué ha hecho a la fecha, y qué hará a corto plazo (proyectos y gestiones).

**CUARTO:** Recuerden que tal y como aprobamos en la reunión anterior, esta próxima reunión será ocasión del Primer Foro Estudiantil del CED, es decir, que nuestra reunión será pública y abierta a cualquier miembro de la Comunidad Jurídica.

Atentamente,

**Luis Rafael Pellerano**  
Presidente

**Ernesto Guzmán Alberto**  
Secretario General

---

### **Convocatoria a Primer Foro Estudiantil.**

Invitamos a todos los/as miembros de la Comunidad Jurídica de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, Recinto Santo Tomás de Aquino, al **Primer Foro Estudiantil** del Comité de Estudiantes de Derecho (CED), que será realizado el próximo **sábado 17 de octubre** a partir de las **4:00 P.M.**, en el **Aula-Estrado** del Recinto A, ubicado en la Ave. Abraham Lincoln Esq. Ave. Rómulo Betancourt.

Durante esta actividad todo/a miembro de la Comunidad Jurídica de la PUCMM, podrá plantear ante los asistentes y los miembros del Consejo Directivo del CED, cualquier duda, inquietud, propuesta o interés sobre algún tema o proyecto.

Esta actividad es realizada en el marco de las ejecuciones del Plan de Gestión 2009-2010, con el objetivo de fomentar la participación estudiantil en la toma de decisiones, la integración, reducir la apatía por los asuntos colectivos, así como unificar criterios de acción en aras de consolidar una mejor Comunidad Jurídica Estudiantil.

Contamos con su presencia.

#### **Comité de Estudiantes de Derecho (CED).**

*Gestión del Compromiso, la Unidad y el Cambio.*

Recinto Santo Tomás de Aquino (RSTA).

Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM).

Ave. Abraham Lincoln Esq. Ave. Rómulo Betancourt.

---

#### **Orden del día:**

1. Votaciones no presenciales en las reuniones del Consejo Directivo.
2. Plan de Gestión 2009-2010.
3. Publicidad de las Actas y Estados Financieros del CED.
4. Informes:
  - a. Secretaría de Comunicaciones.
    - i. Mural Informativo.
  - b. Secretaría de Finanzas.
  - c. Secretaría de Actividades.
  - d. Secretaría de Pasantías y Becas.
  - e. Secretaría de Proyectos.
  - f. Comisión de Modelos y Competencias Nacionales e Internacionales.
  - g. Comisión Deportiva.
  - h. Comisión Iniciativas Legislativas.
  - i. Comisión Reforma Estatutaria.
  - j. Comisión de Filantropía y Trabajo Social.
5. Boletín Communis Opinio.
6. Fiesta de Halloween.

Distrito Nacional,  
Sábado 17 Octubre 2009

### Acta de la Quinta Reunión CED 2009-2010

Elaborada por **Danery Nolasco G.**

A las **4:15 p.m** se da inicio a la quinta reunión ordinaria de la directiva del CED, en el aula estrado del Recinto A PUCMM/RSTA. Se procedió al pase de lista, contando con un quórum de 13 miembros. Luego de haber dado la bienvenida a todos los miembros de la directiva, el secretario general pasó a tocar cada uno de los puntos de la agenda comenzando por conocer la **visita a la reunión de Raimy Reyes**, representante del COLADIC, la cual puso a nuestra entera disposición los servicios brindados por esta institución, así como todo lo que tenga que ver con la realización de seminarios y conferencias.

Al respecto se nos planteó la posibilidad de realizar un seminario sobre Derecho Internacional, en donde se convoquen varios expertos en la materia y se impartan ciertas conferencias simultáneas al respecto, de manera que los estudiantes cuenten con un abanico de temas que le permitan decidir el taller de su preferencia.

Raimy Reyes, representante de COLADIC y la Secretaría de Formación Jurídica se encargarán de elaborar un informe donde se determinará todos los detalles relativos al evento. Para la semana que viene se presentará el informe.

Luego pasamos a tratar todo lo referente al **Quórum vía Internet**, siendo unánime la oposición de que en caso de ausencia se cuente como voto la opinión que los miembros del Comité envíen vía correo electrónico, pues se entiende que en la reunión presencial se discuten las razones y opiniones de cada miembro que puede que cambien el parecer del miembro que voto previamente.

Pero se estableció que en caso de ausencia se sugiere referirse sobre los temas a tratar, a manera de postura sobre el tema, así como se reitera que es necesario presentar una excusa en caso de faltar.

A seguidas pasamos a conocer el **Calendario de Actividades**, presentándose la solicitud por parte de la Secretaría de Formación Jurídica de que la presentación de las actividades por parte de la Secretaría de Comunicaciones se haga con dos o tres días antes, dada la provisionalidad de las actividades. De esta manera se prevén los inconvenientes que puedan surgir y no se afecta a los estudiantes.

Ya hablando sobre los **conversatorios**, se estableció que se repartirán las listas a los miembros que están recibiendo Práctica Forense en este semestre, a fin de agilizar el pase de lista y al final se entregaran a Gleirys.

El inicio del conversatorio estará a cargo del Secretario de Formación Jurídica y el final a cargo de la Secretaria de Proyectos.

En ese mismo sentido, contamos con la visita de Juana Beato, estudiante de Derecho de nuestra universidad, quien nos dio ciertas sugerencias relativas a los temas de los conversatorios.

Luego pasamos a conocer sobre la **publicidad de las actas y de los estados financieros del Comité**. Al respecto se presentaron las siguientes posiciones por parte de los miembros.

Posturas:

- ✓ Publicación de las Actas tal y como están, sin cambio alguno.
- ✓ Publicación de las Actas, pero manejando los aspectos económicos.
- ✓ No es necesario publicar las actas.

Votaciones:

- ✓ A favor de la publicación de las actas tal como están 9 votos.
- ✓ De manera manejada 4 votos.

Por último pasamos a conocer del **Plan de Gestión** de las Secretarías y comisiones, estableciendo las metas a corto y largo plazo y las actividades ya realizadas:

SECRETARIA DE COMUNICACIONES.

- ✓ Preparación de carnets de identificación.
- ✓ Mural.
- ✓ Grabar los conversatorios y luego transcribirlos para tenerlos en los archivos del Comité.
- ✓ Recolección de datos de los nuevos estudiantes.
- ✓ Visita a la Asamblea Nacional.

SECRETARIA DE ACTIVIDADES.

- ✓ Fiesta de Transición: Datos de la Ganancia y de lo invertido.
- ✓ Fiesta de Navidad ( Futuro)

SECRETARIA DE PASANTIA Y BECAS.

- ✓ Reunión con Felicia Tavárez para darle continuidad a ciertos proyectos iniciados por el Comité anterior.
- ✓ Bolsa Laboral.
- ✓ Acuerdo con Gaceta Judicial.

SECRETARIA DE PROYECTOS.

- ✓ Proyecto de Reciclaje: 1500 kilos mínimos. Publicidad agresiva. Informe analizando los gastos y todo lo relativo al evento. Una reunión con todos los comités para motivar.
- ✓ Competencia con el Comité contra UNIBE.
- ✓ Nursery.

---

COMISION DE MODELOS DE COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

- ✓ Ayuda económica para el pago de los gastos: Se discutió la postura de Janet Contreras, miembro de esta comisión, quien nos sugirió la realización de una actividad, cuyos beneficios sean destinados exclusivamente para el pago o ayuda a las competencias internacionales.

Finalmente y **siendo las 6:18 de la tarde** se procede a convocar a Mu-Kien Sang y al Rector de nuestra universidad, Agripino Núñez, a fin de conocer todo lo relativo a la ayuda económica para el pago de las competencias económicas y establecer ciertos detalles al respecto.

**Danery Nolasco**  
Secretaria de Actas.

**Luis Rafael Pellerano**  
Presidente.

**Ernesto Guzmán Alberto**  
Secretario General.

**Francisco Guillén Blandino**  
Miembro

**Cynthia Romero**  
Miembro

**Samuel Sena**  
Miembro

**José Horacio Rodríguez**  
Miembro

**Gleirys Cruz**  
Miembro

**Kenia Sánchez Sánchez**  
Miembro

**Noris Calderón**  
Miembro

**Jorge Tavárez Valdez**  
Miembro

**Juan R. Gratereaux**  
Miembro